

Số: 2349 /UBND-VHXXH

Đường Hào, ngày 15 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện theo Thông
báo kết luận số 331/TB-UBND ngày
10/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Trạm Y tế.

Căn cứ Thông báo số 331/TB-UBND ngày 10/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về Kết luận tại cuộc họp chuyên đề về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tháng 9/2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2026;

UBND phường Đường Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai một số nội dung sau:

1. Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường; cơ quan, đơn vị liên quan

Quản triệt, tổ chức triển khai nghiêm túc Thông báo số 331/TB-UBND, trong đó tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế, điểm nghẽn (nếu có).

Chủ động rà soát các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Kế hoạch số 294/KH-UBND và Kế hoạch số 303/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, nhất là những nhiệm vụ đến hạn trong tháng 10/2026; tập trung xử lý dứt điểm các nhiệm vụ chậm tiến độ của tháng 8 và tháng 9 (nếu có), hoàn thành trước ngày 30/10/2026.

Theo ngành, lĩnh vực được giao quản lý, tiếp tục cập nhật, làm giàu, làm sạch, hoàn thành 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành (*đất đai, khám chữa bệnh, cán bộ công chức - viên chức, công chứng - chứng thực, đánh số nhà, học bạ số,...*).

Tiếp tục rà soát, thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ về KHCN, ĐMST, CDS; thực hiện phân bổ, triển khai và giải ngân kinh phí theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc phạm vi quản lý của UBND phường; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu chỉ đạo, tổ chức thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường thực hiện phân bổ, giải ngân ngân sách thực hiện nhiệm vụ KHCN, ĐMST, CDS theo quy định.

Chủ trì rà soát, đôn đốc việc cập nhật, chuẩn hóa, duy trì dữ liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, y tế, cán bộ, công chức, viên chức và các lĩnh vực khác được giao phụ trách; phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên và các cơ sở giáo dục trên địa bàn xử lý dữ liệu còn thiếu, sai lệch, chưa đồng bộ; bảo đảm dữ liệu được cập nhật thường xuyên, đầy đủ, chính xác theo hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chủ trì tham mưu phân bổ kinh phí hoạt động KHCN, ĐMST; hướng dẫn, đôn đốc sử dụng, giải ngân kinh phí dành cho hoạt động KHCN, ĐMST.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, thống kê, xác định khối lượng dữ liệu đất đai còn phải thu thập, cập nhật, chỉnh lý, làm sạch trên địa bàn phường; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện, bảo đảm dữ liệu đất đai chính xác, đầy đủ, thống nhất với hồ sơ, tài liệu có liên quan.

Chủ trì rà soát tình hình đánh số nhà trên địa bàn; xác định số lượng nhà đã được đánh số, số nhà chưa hoàn thành, số liệu đã được cập nhật trên hồ sơ và số liệu đã chuyển cho Công an phường để cập nhật lên ứng dụng VNeID. Khẩn trương hoàn thiện, chuẩn hóa dữ liệu và chuyển giao đầy đủ thông tin theo quy định; phối hợp xử lý các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin, trùng lặp hoặc chưa thống nhất.

Xây dựng lộ trình hoàn thành theo tuần đến ngày 30/11/2026. Chủ động rà soát khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; đề xuất biện pháp tháo gỡ, xác định rõ nội dung, trách nhiệm, thời hạn hoàn thành và báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

4. Công an

Chủ trì, tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Đề án 06; nhiệm vụ bảo đảm an toàn, an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật Nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đối soát, xác minh dữ liệu chuyên ngành với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo chức năng, nhiệm vụ; hướng dẫn xử lý các trường hợp thông tin chưa thống nhất, sai lệch hoặc chưa đủ điều kiện cập nhật.

Tiếp nhận dữ liệu số nhà do cơ quan chuyên môn chuyển giao; tổ chức kiểm tra, phối hợp xác minh thông tin và cập nhật lên ứng dụng VNeID theo hướng dẫn của Công an cấp trên. Thường xuyên trao đổi với đơn vị cung cấp dữ

liệu để kịp thời bổ sung, điều chỉnh các trường hợp chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn; kịp thời hướng dẫn nghiệp vụ đối với nội dung thuộc thẩm quyền, tổng hợp khó khăn, vướng mắc liên quan đến dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử để báo cáo cấp có thẩm quyền.

UBND phường Đường Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VH-XH. *m2*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐƯỜNG HÀO
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN

La Thị Phương Thảo